

# 4240 Hygiène et salubrité en milieux de soins

## Fiches descriptives

Autoévaluation

Reconnaissance des acquis et des compétences



La Fédération  
des centres de services  
scolaires du Québec



ATTESTATIONS D'ÉTUDES  
PROFESSIONNELLES  
ESSENTIELLES POUR  
SE DÉMARQUER

Nom : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS****Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom :** \_\_\_\_\_**Date de naissance :** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(année) (mois) (jour)**Téléphone**  
au domicile : ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
au travail : ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, poste \_\_\_\_\_  
cellulaire : ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
autre : ( ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**Courriel :** \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_**Adresse :** \_\_\_\_\_  
Numéro Rue App.\_\_\_\_\_  
Ville Province Code postal

## TABLE DES MATIÈRES

RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES.....	4
Fiches descriptives : autoévaluation des compétences .....	4
Comment remplir une fiche descriptive.....	4
Conditions de reconnaissance.....	5
<b>PARTICULARITÉS DU PROGRAMME D'ÉTUDES HYGIENE ET SALUBRITE EN MILIEUX DE SOINS</b> (dans le contexte de la RAC).....	7
REEMPLIR LES FICHES DESCRIPTIVES .....	8
PRÉCISIONS SUR LA DESCRIPTION DES COMPÉTENCES .....	8
Intervenir de façon sécuritaire en milieux de soins .....	9
Prévenir les infections et la contamination .....	11
Entretien des aires publiques intérieures .....	13
Communiquer en milieu de travail.....	15
Entretien des unités de soins .....	17
Entretien des lieux spécialisés .....	19

## RENSEIGNEMENTS ET CONSIGNES

Pour faire reconnaître vos acquis et vos compétences au regard du programme d'études *Hygiène et salubrité en milieux de soins* (AEP 4240), vous aurez à préparer votre dossier de candidature. À cette fin, vous devez remplir les fiches descriptives qui se trouvent dans la deuxième partie de ce document.

Avant de commencer ce travail, vous devez lire attentivement les renseignements suivants. Il s'agit non seulement de renseignements généraux sur les fiches descriptives, mais aussi de précisions quant aux compétences et aux particularités de ce programme d'études.

### Fiches descriptives : autoévaluation des compétences

La fiche descriptive est une fiche d'autoévaluation qui vous permet de faire l'inventaire de vos acquis au regard des compétences d'un programme d'études et d'entreprendre une démarche de reconnaissance.

La fiche descriptive vous permet :

- de vous autoévaluer en fonction des éléments essentiels de la compétence visée;
- d'avoir de l'information sur les aspects qui seront évalués;
- de vous situer par rapport aux exigences de la compétence;
- de vous préparer à l'entrevue de validation;
- de vous préparer à l'évaluation;
- de repérer les éléments à acquérir, s'il y a lieu.

De plus, elle permet à la personne responsable du service de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) et aux personnes responsables de l'évaluation de préparer l'entrevue de validation prévue dans le cadre de la démarche de reconnaissance.

### Comment remplir une fiche descriptive

- Lire attentivement chacun des énoncés;
- Cocher la case qui correspond le mieux à votre situation pour chaque phrase de la description de la compétence :
  - « Oui », si vous êtes capable d'accomplir ce qui est écrit;
  - « En partie », si vous êtes capable d'accomplir une partie de ce qui est écrit;
  - « Non », si vous n'êtes pas capable d'accomplir ce qui est écrit;
  - « J'ai besoin de précisions », si vous hésitez à répondre parce que la phrase vous semble ambiguë, des termes vous sont inconnus ou peu familiers, ou vous avez besoin d'information supplémentaire.

Je suis capable			J'ai besoin de précisions
Oui	En partie	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous cochez « J'ai besoin de précisions », utilisez l'espace « Commentaires » au bas de la fiche descriptive pour noter ce sur quoi porte votre question ou votre besoin. Vous pourrez en discuter au moment de l'entrevue de validation avec les évaluatrices ou les évaluateurs qui vous rencontreront.

Vous pouvez aussi utiliser cet espace pour inscrire des renseignements supplémentaires si vous le jugez pertinent.

### Conditions de reconnaissance

À la suite de chacune des fiches descriptives se trouvent les conditions de reconnaissance (CR) pour chacune des compétences.

Une condition de reconnaissance est un moyen qui vous permet de faire la preuve de vos acquis au regard d'une compétence donnée. Pour chaque compétence, plusieurs moyens peuvent être proposés.

Le choix de la condition de reconnaissance qui sera utilisée pour votre évaluation se fera au moment de l'entrevue de validation avec les évaluatrices ou les évaluateurs ou encore, ultérieurement, avec la conseillère ou le conseiller en RAC en concertation avec eux. Il existe plusieurs conditions de reconnaissance et celles-ci peuvent varier d'une compétence à l'autre.

Toutefois, pour chacune des compétences, on trouve la condition « **Preuve d'une formation scolaire reconnue et réussie** ». Pour que cette condition de reconnaissance soit applicable, il faut que la formation suivie :

- soit pertinente par rapport à la compétence concernée;
- ait été évaluée et sanctionnée dans un établissement d'enseignement reconnu au Québec.

Cette condition de reconnaissance nécessite la présentation d'un document officiel établi à votre nom et comprenant les éléments suivants :

- le nom de l'organisme ou de l'établissement d'enseignement;
- le titre de la formation et la date;
- le nombre d'heures, d'unités ou de crédits de la formation;
- une preuve de la réussite de la formation;
- la signature d'une personne autorisée.

Si, après analyse, le document présenté ne permet pas d'établir la correspondance entre la formation réussie et la compétence, il est possible que nous vous demandions de présenter la description du contenu de la formation suivie.

Si, après étude, la description du contenu de la formation suivie ne permet pas de reconnaître la compétence, nous discuterons avec vous de la pertinence de choisir une autre condition de reconnaissance. Il en sera de même si vous ne pouvez présenter la description du contenu de la formation suivie et réussie.

Voici quelques exemples d'autres conditions de reconnaissance qui s'appliquent au programme d'études *Hygiène et salubrité en milieux de soins* (AEP 4240) :

- entretien;
- tâche en présence d'une évaluatrice ou d'un évaluateur (en milieu de travail, en établissement de formation, à distance, etc.);
- document délivré par un employeur et entretien.

## **PARTICULARITÉS DU PROGRAMME D'ÉTUDES HYGIÈNE ET SALUBRITÉ EN MILIEUX DE SOINS** (dans le contexte de la RAC)

Le programme d'études *Hygiène et salubrité en milieux de soins* (AEP 4240) comporte 9 compétences dont 6 font l'objet de fiches descriptives. Les trois compétences qui ne font pas l'objet de fiches descriptives sont :

- Se situer au regard du métier et de la formation (229011);
- Utiliser des moyens de recherche d'emploi (229091);
- S'intégrer au milieu de travail (240096).

Compte tenu de votre expérience, ces compétences pourront vous être reconnues par les personnes responsables de l'évaluation, sous certaines conditions et à la suite de votre entrevue de validation. C'est pourquoi il importe que vous présentiez votre curriculum vitæ et, si possible, une preuve de votre expérience de travail à titre de préposé en hygiène et salubrité (ex. : lettre d'un employeur attestant que vous avez travaillé au moins 90 heures à titre de préposé en hygiène et salubrité).

## REEMPLIR LES FICHES DESCRIPTIVES

Une étape importante dans la démarche que vous entreprenez consiste à remplir les fiches descriptives. Avant de commencer, il importe de bien comprendre en quoi consiste la compétence visée. C'est pourquoi, avant votre autoévaluation pour chacune des fiches, vous devez prendre soin de lire l'information sur la compétence, qui se trouve au-dessus des énoncés, afin d'avoir une vue globale de celle-ci et, ainsi, de vous assurer d'une meilleure compréhension des énoncés.

L'autoévaluation de vos compétences vous amène à réfléchir sur vous-même. Répondez du mieux que vous le pouvez en tentant de ne pas vous surestimer ni de vous sous-estimer. Cette tâche demande réflexion et concentration. C'est pourquoi il est suggéré de ne pas remplir les fiches descriptives en fin de journée et de s'accorder quelques pauses au cours de ce travail.

Au bas de chacune des fiches, l'espace « Commentaires » vous permet d'inscrire vos besoins de précisions, vos questions ou toute information supplémentaire que vous jugez pertinente dans le cadre de votre autoévaluation.

Si vous avez des questions ou éprouvez certaines difficultés, n'hésitez pas à communiquer avec la conseillère ou le conseiller en reconnaissance des acquis et des compétences, responsable de votre dossier.

## PRÉCISIONS SUR LA DESCRIPTION DES COMPÉTENCES

Les définitions suivantes visent à favoriser une meilleure compréhension de certains termes utilisés dans les fiches descriptives.

Terme utilisé	Définition
Éthique	Ensemble des règles ou des principes qui commandent la bonne conduite.
Limite professionnelle	Seuil à ne pas dépasser, car la décision ou l'action envisagée ne fait pas partie de votre profession et empiète sur une autre.

## INTERVENIR DE FAÇON SÉCURITAIRE EN MILIEUX DE SOINS

240025

## FICHE DESCRIPTIVE

## AUTOÉVALUATION

**Information sur la compétence** | Déterminer les précautions à prendre pour autrui et l'environnement tout en respectant les protocoles internes de nettoyage et de désinfection pour intervenir de façon sécuritaire en milieux de soins.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À l'aide de documents juridiques, de fiches signalétiques, de lignes directrices en hygiène et salubrité du MSSS, du SIMDUT et des protocoles internes de nettoyage et désinfection :				
1- Identifier les situations dangereuses dans son environnement de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Reconnaître les catégories de déchets ordinaires.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Reconnaître les catégories de déchets biomédicaux : <ul style="list-style-type: none"> <li>• anatomiques (humains, animaux);</li> <li>• non anatomiques (piquants, tranchants, coupants, compresses, etc.);</li> <li>• déchets cytotoxiques (anticancéreux, rhumatologiques, immunologiques).</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Prendre les mesures nécessaires pour l'entreposage des déchets biomédicaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Pour l'application des principes de base en matière de nettoyage et de désinfection : <ul style="list-style-type: none"> <li>• choisir des produits;</li> <li>• préparer des produits (ex. : mélange, dilution);</li> <li>• utiliser des produits.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Au regard des risques liés au métier, appliquer des mesures préventives relatives : <ul style="list-style-type: none"> <li>• aux habitudes ergonomiques (posture);</li> <li>• au choix de l'équipement de protection individuelle.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires :**

---

**INTERVENIR DE FAÇON SÉCURITAIRE EN MILIEUX DE SOINS****240025****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE****CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 5.*

---

**CR-2 ENTRETIEN — TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail       Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une tâche portant sur :

- la reconnaissance des situations dangereuses;
  - la reconnaissance des déchets ordinaires;
  - la reconnaissance des déchets biomédicaux;
  - l'entreposage des déchets biomédicaux;
  - l'identification et la préparation des produits de nettoyage et de désinfection;
  - l'application de mesures préventives (habitudes ergonomiques, choix de l'équipement de protection individuelle).
-

## PRÉVENIR LES INFECTIONS ET LA CONTAMINATION

229044

## FICHE DESCRIPTIVE

### AUTOÉVALUATION

**Information sur la compétence** | Utiliser des moyens et appliquer des protocoles pour prévenir et contrôler les infections et la contamination.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
Avec l'équipement, le matériel nécessaire et la documentation sur les mesures de prévention des infections :				
1- Reconnaître les modes de transmission des agents infectieux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Appliquer les pratiques de base pour prévenir et contrôler les infections : <ul style="list-style-type: none"> <li>• lavage et désinfection des mains;</li> <li>• mise et retrait des gants;</li> <li>• mise et retrait du masque;</li> <li>• mise et retrait de la blouse.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Reconnaître les situations nécessitant des précautions additionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Repérer les risques de contamination en milieu de travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Appliquer des protocoles de manipulation et d'élimination : <ul style="list-style-type: none"> <li>• du matériel contaminé;</li> <li>• des déchets biomédicaux.</li> </ul>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Nettoyer le matériel et l'équipement contaminés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Expliquer la procédure à suivre dans les cas de contamination par le sang et autres liquides biologiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Appliquer les règles d'hygiène et d'asepsie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires :**

---



---

**PRÉVENIR LES INFECTIONS ET LA CONTAMINATION****229044****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE****CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*

---

**CR-2 ENTRETIEN — TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail       Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur :

- la reconnaissance des modes de transmission des agents infectieux;
- la reconnaissance des situations nécessitant des précautions additionnelles;
- la reconnaissance des situations à risque de contamination;
- les protocoles de manipulation et d'élimination du matériel contaminé et des déchets biomédicaux;
- les mesures à prendre lors d'une exposition au sang ou aux liquides biologiques;

et d'une tâche portant sur :

- la mise et le retrait des équipements de protection;
- le lavage et la désinfection des mains;
- le nettoyage de matériel ou d'équipement contaminé.

De plus, pour l'ensemble de la compétence, on tiendra compte des règles d'hygiène et d'asepsie et de santé et de sécurité au travail.

---

## ENTREtenir LES AIRES PUBLIQUES INTÉRIEURES

240044

## FICHE DESCRIPTIVE

### AUTOÉVALUATION

**Information sur la compétence** | Effectuer l'entretien des planchers de différents revêtements et nettoyer les surfaces des aires publiques intérieures (aires de repas, cuisinettes, corridors, escaliers, etc.).

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À partir d'une route de travail et de directives et à l'aide de produits d'entretien, d'équipement électromécanique et de petits équipements :				
1- Effectuer les tâches courantes liées à l'entretien des planchers selon le type de revêtement et la fréquence demandée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Nettoyer et désinfecter les surfaces des aires publiques intérieures selon l'intensité de contact (High Touch et Low Touch).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Disposer des linges d'entretien souillés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Entretien de l'équipement (électromécanique, petits équipements, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Appliquer les règles d'éthique professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires :**

---



---



---

**ENTREtenir LES AIRES PUBLIQUES INTÉRIEURES****240044****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE****CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*

---

**CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail       Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une tâche portant sur :

- l'entretien d'un plancher
- et
- l'entretien d'une aire publique intérieure.

De plus, pour l'ensemble de la compétence, on tiendra compte des règles d'éthique et des règles de santé et de sécurité au travail.

---

## COMMUNIQUER EN MILIEU DE TRAVAIL

229053

## FICHE DESCRIPTIVE AUTOÉVALUATION

**Information sur  
la compétence**

Communiquer avec la clientèle et l'équipe de travail.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
1- Interagir selon les différences individuelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Interagir dans le respect de la confidentialité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Signaler des situations problématiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Transmettre de l'information (oralement, par écrit ou électroniquement).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires :**


---



---



---

## COMMUNIQUER EN MILIEU DE TRAVAIL

229053

**CONDITIONS DE RECONNAISSANCE****CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*

---

**CR-2 ENTRETIEN**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'un entretien portant sur :

- le respect des différences individuelles;
  - le respect de la confidentialité;
  - le signalement des situations problématiques;
  - la transmission des informations.
-

## ENTRETENIR DES UNITÉS DE SOINS

229066

## FICHE DESCRIPTIVE

## AUTOÉVALUATION

**Information sur la compétence** | Nettoyer et désinfecter les chambres occupées, les chambres d'isolement et les chambres lors d'un départ. Nettoyer et désinfecter les salles de bain.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À l'aide d'une route de travail, de l'équipement et de produits d'entretien :				
1- Reconnaître les particularités de l'entretien des chambres occupées par la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Nettoyer et désinfecter les chambres occupées :				
• chambre « régulière »;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• chambre d'isolement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Nettoyer et désinfecter les salles de bain.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4- Nettoyer et désinfecter les chambres lors d'un départ :				
• chambre « régulière »;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• chambre d'isolement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5- Disposer des linges d'entretien souillés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6- Entretien de l'équipement (électromécanique, petits équipements, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7- Appliquer des limites professionnelles.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8- Appliquer les règles d'éthique professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Commentaires :

---



---



---

**ENTRETENIR DES UNITÉS DE SOINS****229066****CONDITIONS DE RECONNAISSANCE****CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*

---

**CR-2 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

Milieu de travail       Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une tâche portant sur :

- la reconnaissance des particularités de l'entretien des chambres;
- l'entretien d'une chambre occupée;
- l'entretien d'une chambre lors d'un départ;
- l'entretien d'une salle de bain;
- l'entretien d'une chambre d'isolement.

De plus, pour l'ensemble de la compétence, on tiendra compte des limites professionnelles, des règles d'éthique et des règles de santé et de sécurité au travail.

---

## ENTREtenir DES LIEUX SPÉCIALISÉS

229085

## FICHE DESCRIPTIVE

## AUTOÉVALUATION

**Information sur la compétence**

Faire l'entretien et la désinfection des lieux spécialisés tels que pharmacie, bloc opératoire, laboratoire, salle d'examen, morgue, clinique, unités spécialisées, etc., en appliquant les règles de santé et de sécurité au travail.

Description de la compétence	Je suis capable			J'ai besoin de précisions
	Oui	En partie	Non	
À l'aide d'une route de travail, de l'équipement et de produits d'entretien :				
1- Appliquer les procédures de nettoyage et de désinfection.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2- Appliquer les règles d'éthique professionnelle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Commentaires :**


---



---



---

## CONDITIONS DE RECONNAISSANCE

**CR-1 PREUVE D'UNE FORMATION SCOLAIRE RECONNUE ET RÉUSSIE**

*Pour plus de détails, vous référer à la remarque encadrée de la page 8.*

---

**CR-2 DOCUMENT DÉLIVRÉ PAR UN EMPLOYEUR — ENTRETIEN**

Cette compétence peut être reconnue sur présentation d'un document émis par un employeur attestant de vos compétences et d'un entretien portant sur :

- les procédures de nettoyage et de désinfection.

De plus, pour l'ensemble de la compétence, on tiendra compte des règles d'éthique et des règles de santé et de sécurité au travail.

---

**CR-3 TÂCHE EN PRÉSENCE D'UNE ÉVALUATRICE OU D'UN ÉVALUATEUR**

Si vous avez choisi cette condition de reconnaissance, veuillez cocher la case de l'une des deux options suivantes pour nous indiquer votre préférence du lieu de réalisation de la tâche demandée :

- Milieu de travail       Établissement de formation

Cette compétence peut être reconnue à la suite d'une tâche portant sur :

- l'application des procédures de nettoyage et de désinfection d'un lieu spécialisé.

De plus, pour l'ensemble de la compétence, on tiendra compte des règles d'éthique et des règles de santé et de sécurité au travail.

---